

N° Étudiant : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Mail : _____ Tel : _____

1. Cochez le cas correspondant à votre situation :

Situation	Justificatif à fournir
<input type="checkbox"/> les étudiant(e)s exerçant une activité salariée < 17h30	Photocopie de votre contrat de travail et une attestation de votre employeur <u>mentionnant les jours et horaires travaillés</u>
<input type="checkbox"/> Double cursus	Photocopie de votre contrat pédagogique

[Pour toute autre situation, contactez directement le pôle ETIP.](#)

2. Indiquez le ou les TD à déplacer :

INTITULÉ DU TD ET NUMERO DU TD	JOUR, CRENEAU

3. Cochez dans le tableau ci-dessous tous les créneaux pendant lesquels vous ne pouvez pas assister à des cours (temps de trajets inclus) :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h - 9h45					
10h - 11h45					
12h - 16h45					
14h - 15h45					
16h - 17h45					
18h - 19h45					

La compatibilité entre vos disponibilités horaires et les cours ne peut être garantie, l'aménagement sera réalisé au mieux en fonction de l'offre de cours et des places disponibles dans les groupes.

Tout contrat d'une durée hebdomadaire supérieur à 17h30 ne donnera pas lieu à un aménagement d'emploi du temps par le secrétariat, la demande devra être formulée auprès du Pôle ETIP.

Date : _____

Demande réalisée : Oui - Non