

A rapporter au secrétariat (D.102 - campus PDA) dans un délai de 8 jours  
à partir de la reprise des cours, avec L'ORIGINAL des justificatifs

Justificatifs valables : certificat médical, certificat de décès d'un proche, convocation officielle à un examen de permis de conduire, convocation officielle à un concours, convocation officielle par une administration (police, tribunal, préfecture)

Choisissez votre Licence :

- Licence Information Communication       Licence Informatique  
 Autre (si absence à justifier pour un EO infocom)

Choisissez votre année d'études

- Licence 1       Licence 2       Licence 3

N° Étudiant :

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

**UNIQUEMENT si vous avez été absent à une/des évaluations**

Une absence à une évaluation = une ligne.

A présenter à votre enseignant en amont du rendu au secrétariat, pour signature

Date de l'absence	Créneau N° TD	Intitulé Examen	Enseignant.e		
			Type + coef. (oral, écrit, rendu...)	Nom	Signature

Date : \_\_\_\_\_

*La falsification de documents par l'étudiant ou par un tiers (par exemple, un faux certificat médical) peut entraîner des sanctions disciplinaires pouvant aller jusqu'à une exclusion de l'Université*

**Cadre réservé à l'administration**

Date de dépôt du formulaire avec son justificatif :