

A rapporter au secrétariat (D.102 - campus PDA) dans un délai de 8 jours
à partir de la reprise des cours, avec L'ORIGINAL des justificatifs

Justificatifs valables : certificat médical, certificat de décès d'un proche, convocation officielle à un examen de permis de conduire, convocation officielle à un concours, convocation officielle par une administration (police, tribunal, préfecture)

Choisissez votre Licence :

- ☐ Licence Information Communication
 ☐ Licence Informatique
☐ Autre (si absence à justifier pour un EO infocom)

Choisissez votre année d'études

- ☐ Licence 1
 ☐ Licence 2
 ☐ Licence 3

N° Étudiant :

Nom : Prénom :

Téléphone : Mail :

UNIQUEMENT si vous avez été absent à une/des évaluations

Une absence à une évaluation = une ligne.

A présenter à votre enseignant en amont du rendu au secrétariat, pour signature

| Date de l'absence | Créneau N° TD | Intitulé Examen | Enseignant.e | | |
|-------------------|---------------|-----------------|---|-----|-----------|
| | | | Type + coef. (oral, écrit, rendu...) | Nom | Signature |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Date : _____

*La falsification de documents par l'étudiant ou par un tiers
(par exemple, un faux certificat médical) peut entraîner des
sanctions disciplinaires pouvant aller jusqu'à une exclusion de
l'Université*

Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt du formulaire avec son justificatif :