

Demande de changement de groupe semestres 1, 3 ou 5 - 2024-2025

Date de dépôt **AU PLUS TARD LE : Vendredi 20 septembre 2024**

A remettre en main propre à l'accueil scolarité ICOM - D.102 - PDA

Aucune demande envoyée par mail ne sera traitée

Choisissez votre Licence :

- Licence Information Communication
 Licence Informatique
 Autre (pour EO infocom)

Choisissez votre année d'études :

- Licence 1
 Licence 2
 Licence 3

N° Étudiant :

Nom :Prénom :

Téléphone :Mail :

Motif de la demande :

Le tableau suivant vous décrit l'ensemble des situations pour lesquelles une demande de changement de groupe peut être recevable. Cochez la case exacte et joindre obligatoirement le justificatif correspondant à votre demande

Situation	Justificatif à fournir
<input type="checkbox"/> Etudiant.e salarié.e (au moins 10h par semaine en moyenne)	Photocopie de votre contrat de travail et une attestation de votre employeur mentionnant les jours et horaires travaillés
<input type="checkbox"/> Etudiant.e en service civique ou volontariat militaire	Photocopie de tout document le justifiant
<input type="checkbox"/> Etudiant.e chargé.e de famille ou étudiant.e aidant.e	Photocopie du livret de famille ou de tout document le justifiant
<input type="checkbox"/> Etudiant.e en double cursus	Photocopie de votre contrat pédagogique
<input type="checkbox"/> Etudiant.e en situation de handicap	Attestation de la Mission Handicap et un certificat de la Médecine Préventive Universitaire <i>Les étudiant.es en situation de handicap doivent prendre contact, dès que leur inscription administrative est effective, avec la MISSION HANDICAP de l'Université Lyon2 - Campus Porte des Alpes - 5 avenue Pierre Mendés France 69500 BRON - 04 78 77 31 05</i>

<input type="checkbox"/> Artiste de haut niveau	Photocopie de tout document le justifiant
<input type="checkbox"/> Sportif.ve de haut niveau	Attestation du SUAPS
<input type="checkbox"/> Etudiant.e accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au livre II de la quatrième partie du code de la défense	Photocopie de tout document le justifiant
<input type="checkbox"/> Etudiant.e accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale prévue à la section 4 du chapitre 1er du titre 1er du livre IV du code de la sécurité intérieure	Photocopie de tout document le justifiant
<input type="checkbox"/> Etudiant.e élu.e dans les conseils des établissements et des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires	Photocopie de tout document le justifiant
<input type="checkbox"/> Etudiante enceinte	Photocopie de tout document le justifiant
<input type="checkbox"/> Etudiant.e à besoins éducatifs particuliers	Photocopie de tout document le justifiant
<input type="checkbox"/> Etudiant.e en situation de longue maladie	Photocopie de tout document le justifiant
<input type="checkbox"/> Etudiant.e entrepreneur	Photocopie de tout document le justifiant
<input type="checkbox"/> Statut AJAC (pour l'année en inscription « seconde »)	Photocopie de l'emploi du temps de l'année concernée

Attention : il n'est pas possible de vous arranger directement avec un enseignant, un rajout «à la main» sur la liste n'est pas valable. Vous devez officialiser tout changement auprès de votre secrétariat sous peine d'être défaillant. Si aucun changement d'horaires n'a pu vous être proposé à votre secrétariat, vous pouvez remplir une demande de Régime Spécial Etudiant (RSE).

Demande de changement de groupe souhaitée :

*Les demandes ne peuvent concerner que les enseignements disciplinaires gérés par l'Institut (cours d'Information-communication, d'Informatique...). **Nous ne gérons pas les demandes des groupes des autres disciplines, langues, EO hors-Infocom, sport...***

INTITULÉ DU TD	JOUR, CRENEAU ET NUMERO DU TD	JOUR, CRENEAU ET N° DU TD SOUHAITÉ

Date et signature :

Cadre réservé à l'administration : Décision du ou de la responsable d'année

Demande acceptée

Demande refusée

Date :

Signature du ou de la responsable d'année
ou de son ou sa représentant.e :