

## LICENCE 3 **INFORMATIQUE** - SEMESTRE 5

**PARCOURS CREATION NUMERIQUE OU SCIENCES DES  
DONNEES OU ECONOMIE ET GESTION / MATH-INFO**

### FORMULAIRE RSE (Régime spécial étudiant.es) - Année universitaire 2024-2025

Dépôt du formulaire complété à l'accueil scolarité (D.102 - PDA)  
**AU PLUS TARD LE : Vendredi 20 septembre 2024**

---

APRES DEPOT DES DOCUMENTS A L'ACCUEIL PAR L'ETUDIANT.E ET VERIFICATION DE LEUR CONFORMITE PAR LA SCOLARITE, CELLE-CI ADRESSE LA DEMANDE AU RESPONSABLE PEDAGOGIQUE DE LA FORMATION DANS LES MEILLEURS DELAIS POUR PRISE DE DECISION.

LA REPONSE DU RESPONSABLE PEDAGOGIQUE DE LA FORMATION SERA ADRESSEE PAR MAIL A L'ETUDIANT.E PAR LE SERVICE DE SCOLARITE.

---

#### I - JE RENSEIGNE LES CHAMPS CONCERNANT MA FORMATION :

- Je suis en L3 Informatique / Création Numérique
- Je suis en L3 Informatique / Sciences des Données
- Je suis en L3 Economie et Gestion / Math-Info

#### II - JE COMPLETE MES INFORMATIONS PERSONNELLES ET MA SITUATION « RSE » :

N° Étudiant :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

**Motif de la demande :**

Le tableau suivant décrit l'ensemble des situations pour lesquelles une demande de changement de groupe peut être recevable. Cochez la case exacte et joindre obligatoirement le(s) justificatif(s) correspondant(s) à votre demande.

Situation	Justificatif à fournir
<input type="checkbox"/> Etudiant.e salarié.e (au moins 10h par semaine en moyenne)	Photocopie de votre contrat de travail et une attestation de votre employeur mentionnant les jours et horaires travaillés
<input type="checkbox"/> Etudiant.e en service civique ou volontariat militaire	Photocopie de tout document le justifiant
<input type="checkbox"/> Etudiant.e chargé.e de famille ou étudiant.e aidant.e	Photocopie du livret de famille ou de tout document le justifiant
<input type="checkbox"/> Etudiant.e en double cursus	Photocopie de votre contrat pédagogique
<input type="checkbox"/> Etudiant.e en situation de handicap	Attestation de la Mission Handicap et un certificat de la Médecine Préventive Universitaire <i>Les étudiant.es en situation de handicap doivent prendre contact, dès que leur inscription administrative est effective, avec la MISSION HANDICAP de l'Université Lyon2 - Campus Porte des Alpes - 5 avenue Pierre Mendés France 69500 BRON - 04 78 77 31 05</i>
<input type="checkbox"/> Artiste de haut niveau	Photocopie de tout document le justifiant
<input type="checkbox"/> Sportif.ve de haut niveau	Attestation du SUAPS
<input type="checkbox"/> Etudiant.e accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au livre II de la quatrième partie du code de la défense	Photocopie de tout document le justifiant
<input type="checkbox"/> Etudiant.e accomplissant des missions dans la réserve opérationnelle de la police nationale prévue à la section 4 du chapitre 1er du titre 1er du livre IV du code de la sécurité intérieure	Photocopie de tout document le justifiant
<input type="checkbox"/> Etudiant.e élu.e dans les conseils des établissements et des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires	Photocopie de tout document le justifiant
<input type="checkbox"/> Etudiante enceinte	Photocopie de tout document le justifiant
<input type="checkbox"/> Etudiant.e à besoins éducatifs particuliers	Photocopie de tout document le justifiant
<input type="checkbox"/> Etudiant.e en situation de longue maladie	Photocopie de tout document le justifiant
<input type="checkbox"/> Etudiant.e entrepreneur	Photocopie de tout document le justifiant
<input type="checkbox"/> Statut AJAC (pour l'année en inscription « seconde »)	Photocopie de l'emploi du temps de l'année concernée

### III - JE COMPLETE MA DEMANDE DE DISPENSE D'ASSIDUITE :

- Je coche ci-dessous le(s) enseignement(s) pour lequel(s) je souhaite déposer une demande de dispense d'assiduité (DA).
- Je complète les champs « Jour et créneau », « N° groupe » et « Nom de l'enseignant.e » pour le(s) enseignement(s) choisi(s).

A noter : la Dispense d'Assiduité une fois accordée, vous dispense de participer aux séances de cours ; mais **elle ne dispense pas d'examen pour l'enseignement.**

Les examens DA se déroulent pendant les semaines des examens terminaux du 1er semestre (voir calendrier universitaire 2024-2025).

35LIAA02 - TD ALGORITHMIQUE ET PROGRAMMATION ORIENTEE OBJET

Jour et créneau : \_\_\_\_\_ N° groupe \_\_\_\_\_

Enseignant.e : \_\_\_\_\_

35LIAB02 - TD BASE DE DONNEES

Jour et créneau : \_\_\_\_\_ N° groupe \_\_\_\_\_

Enseignant.e : \_\_\_\_\_

35LIAB04 - TD APPLICATIONS MOBILES

Jour et créneau : \_\_\_\_\_ N° groupe \_\_\_\_\_

Enseignant.e : \_\_\_\_\_

35LIAC02 - TD COMPILATION ET ANALYSE LEXICALE

Jour et créneau : \_\_\_\_\_ N° groupe \_\_\_\_\_

Enseignant.e : \_\_\_\_\_

35LIAC04 - TD INFORMATIQUE GRAPHIQUE ET VISION

Jour et créneau : \_\_\_\_\_ N° groupe \_\_\_\_\_

Enseignant.e : \_\_\_\_\_

35LIAD07 - TD CREATION NUMERIQUE - TRAITEMENT D'IMAGES

Jour et créneau : \_\_\_\_\_ N° groupe \_\_\_\_\_

Enseignant.e : \_\_\_\_\_

35LIBD06 - TD PROBABILITES

Jour et créneau : \_\_\_\_\_ N° groupe \_\_\_\_\_

Enseignant.e : \_\_\_\_\_

35LIAG01 - TD PROJET PERSONNEL PROFESSIONNEL (*PARCOURS CREATION NUMERIQUE*)

Jour et créneau : \_\_\_\_\_ N° groupe \_\_\_\_\_

Enseignant.e : \_\_\_\_\_

35LIBG01 - TD PROJET PERSONNEL PROFESSIONNEL (*PARCOURS SCIENCES DES DONNEES*)

Jour et créneau : \_\_\_\_\_ N° groupe \_\_\_\_\_

Enseignant.e : \_\_\_\_\_

**Attention !** Si votre demande concerne d'autres enseignements qu'Informatique, vous devez vous adresser aux secrétariats de scolarité concernées (qui doivent disposer de leur propre formulaire ou procédure DA).

Cadre réservé à l'étudiant.e	
Date	Nom et signature de l'étudiant.e
<b>Cadre réservé à l'administration : Décision du responsable d'année</b>	
<input type="checkbox"/> Demande acceptée <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Demande refusée</span>	
Motif du refus : .....	
Date :	Signature du ou de la responsable d'année ou de son ou sa représentant.e