

## Procuration pour envoi de diplôme

Pour votre demande d'envoi de diplôme, merci de nous fournir :

- 1 procuration complétée de façon manuscrite
- 1 copie recto verso de votre carte d'identité
- 1 recommandé avec avis de réception (destinataire rempli avec vos nom et adresse)
- Timbres (à valeur permanente) pour un envoi en Recommandé avec Avis de Réception, pour un poids de 50g

NOM : .....

Prénom : .....

N° étudiant : .....

Adresse : .....

.....

Pour un

DEUG

D.U

LICENCE

MASTER 1

MASTER 2

Nom du diplôme : .....

Année d'obtention : ..... / .....

Session 1 ou 2 : .....

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e), .....

donne procuration au secrétariat de l'Institut de Communication, pour signer la liste d'émargement des diplômés et me faire parvenir par courrier recommandé mon diplôme.

Date :

Signature :